There are no translations available.

Kính g□i: Các th□y cô giáo, cán b□ nhân viên và h□c sinh

Hi□n nay, d□ch b□nh viêm đ□□ng hô h□p c□p do virus SARS-CoV-2 gây ra (Covid-19) v□n đang di□n bi□n ph□c t□p. Đây là d□ch b□nh truy□n nhi□m c□p tính nguy hi□m, có kh□ năng lây lan nhanh, ch□a có thu□c đi□u tr□ đ□c hi□u và vaccine phòng b□nh. Nh□m góp ph□n ngăn ch□n s□ lây lan c□a b□nh d□ch và đ□m b□o an toàn s□c kh□e c□a h□c sinh, giáo viên và cán b□ nhân viên khi h□c sinh đi h□c tr□ l□i, Nhà tr□□ng đ□ ngh□ các th□y cô giáo, cán b□ nhân viên và h□c sinh toàn tr□□ng ti□p t□c nghiêm túc th□c hi□n các khuy□n cáo c□a B□ Y t□, yêu c□u, h□□ng d□n c□a B□ Giáo d□c và Đào t□o, S□ Giáo d□c và Đào t□o Hà N□i, Đ□i h□c Qu□c gia Hà N□i, Tr□□ng Đ□i h□c Khoa h□c T□ nhiên v□ phòng ch□ng Covid-19 đã ban hành và đ□c bi□t m□t s□ công vi□c sau.

1. Các th□y cô giáo, cán b□ nhân viên nghiêm túc quán tri□t và th□c hi□n đ□y đ□ các yêu c□u, h□□ng d□n v□ công tác phòng ch□ng Covid-19 trong tr□□ng h□c theo Công văn s□ 914/BYT-MT, ngày 26 tháng 02 năm 2020 c□a B□ Y t□; Công văn s□ 550/BGDĐT-GDTC, ngày 25 tháng 02 năm 2020 c□a B□ Giáo d□c và Đào t□o; Công văn s□ 787/HDLN/YT-GDĐT-LĐTBXH, ngày 21 tháng 02 năm 2020 c□a liên ngành S□ Y t□ - S□ Giáo d□c và Đào t□o - S□ Lao đ□ng Th□□ng binh và Xã h□i thành ph□ Hà N□i và Công văn s□ 649/ĐHQGHN-CT&CTHSSV, ngày 28 tháng 02 năm 2020 c□a Đ□i h□c Qu□c gia Hà N□i.

Nhà tr□□ng giao thêm nhi□m v□ cho các th□y cô giáo ch□ nhi□m và th□y cô giáo b□ môn th□□ng xuyên theo dõi, giám sát và h□□ng d□n h□c sinh th□c hi□n đúng quy trình, phòng ch□ng Covid-19 đ□□c B□ Y t□ h□□ng d□n, trong quá trình x□ lý n□u có nh□ng v□□ng m□c c□n tr□c ti□p báo cáo th□y Lê Công L□i qua s□ đi□n tho□i 0328604000.

Các th□y cô giáo ch□ nhi□m ph□ bi□n đ□y đ□ n□i dung liên quan đ□n các h□c sinh c□a các công văn trên t□i t□t c□ các h□c sinh và yêu c□u các h□c sinh nghiêm túc th□c hi□n, đ□ng th□i cũng g□i công văn này và các công văn nêu trên t□i t□t c□ các ph□ huynh h□c sinh đ□ ph□i h□p cùng nh□c nh□ các h□c sinh trong vi□c phòng ch□ng Covid-19.

Trong th□i gian phòng ch□ng Covid-19, các th□y cô giáo ch□ nhi□m đ□ ngh□ các ph□ huynh s□n sàng ti□p nh□n đi□n tho□i trong th□i gian h□c sinh đ□n tr□□ng đ□ cùng ph□i k□t h□p v□i nhà tr□□ng x□ lý n□u ch□ng may h□c sinh có v□n đ□ v□ s□c kh□e.

2. Đ□i v□i các th□y cô giáo b□ môn h□n ch□ t□i đa vi□c xin ngh□ d□y vì trong th□i gian phòng ch□ng Covid-19 công vi□c qu□n lý h□c sinh t□i tr□□ng r□t quan tr□ng. Trong tr□□ng h□p b□t kh□ kháng các th□y cô ph□i ngh□ d□y thì v□n th□c hi□n đ□y đ□ các quy đ□nh tr□□c đây c□a Nhà tr□□ng và tr□c ti□p thông tin cho th□y Lê Công L□i qua đi□n tho□i. T□t c□ các gi□ h□c các th□y cô giáo b□ môn qu□n lý ch□t ch□ h□c sinh trên l□p, ghi đ□y đ□ thông tin h□c sinh v□ng ti□t □ S□ ghi đ□u bài và h□n ch□ cho h□c sinh ra ngoài.

Các gi h c môn Th d c, n u c n cho h c sinh h c ngoài l p thì các th y cô giáo b môn ch cho h c sinh h c trong sân nhà A-B v i các l p h c nhà A-B, trong sân nhà C3 v i các l p h c nhà C3 và nhà D. Các th□y cô giáo b□ môn Th□ d□c lên l□p t□i các l□p h□c sau đó m□i cùng h□c sinh xu□ng sân t□p (n□u có).

Cán b□ Văn phòng ph□ trách qu□n lý S□ ghi đ□u bài c□a c□ tr□□ng qu□n lý ch□t ch□ vi□c l□y và n□p s□ c□a các l□p, khi có b□t th□□ng c□n báo cáo tr□c ti□p th□y Lê Công L□i.

Các th□y cô giáo ch□ nhi□m qu□n lý sát sao vi□c ngh□ h□c c□a h□c sinh ngay trong ti□t đ□u tiên c□a m□i bu□i h□c, c□n báo ngay cho ph□ huynh bi□t khi h□c sinh không đ□n l□p.

3. Trong th□i gian phòng ch□ng Covid-19, Nhà tr□□ng không t□ ch□c chào c□ ti□t 1 c□a ngày th□ Hai hàng tu□n mà t□t c□ các l□p ti□n hành gi□ sinh ho□t l□p t□i l□p, đ□ng th□i đi□u ch□nh th□i gian ra ch□i gi□a ti□t 1 và ti□p 2 hàng ngày là 5 phút thay vì 20 phút (vì v□y k□t thúc ti□t 6 s□ vào lúc 11:55 thay vì 12:10).

T□t c□ ho□t đ□ng t□i Nhà tr□□ng vào các bu□i chi□u ho□c sáng th□ B□y (các gi□ h□c tăng c□□ng c□a các l□p ch□t l□□ng cao, các gi□ h□c c□a các l□p d□ tuy□n, các gi□ h□c các môn Tin h□c, Công ngh□, các nhóm ph□ đ□o, các ho□t đ□ng ngo□i khóa,…) s□ t□m d□ng cho đ□n khi có thông báo m□i c□a Nhà tr□□ng.

4. Trong t□t c□ các gi□ h□c yêu c□u t□t c□ các l□p m□ h□t các c□a s□, c□a ra vào đ□ tăng c□□ng thông khí l□p h□c, vì v□y yêu c□u các h□c sinh c□n m□c áo khoác □m khi đ□n tr□□ng đ□ ch□ đ□ng gi□ □m c□ th□. Tuy□t đ□i các l□p không b□t đi□u hòa khi ch□a có s□ đ□ng ý c□a Ban giám hi□u.

5. Nhà tr□□ng s□ phát cho m□i h□c sinh 01 kh□u trang v□i kháng khu□n nên yêu c□u t□t c□ các h□c sinh ph□i đeo kh□u trang y t□/v□i kháng khu□n khi đ□n tr□□ng và n□u h□c sinh s□ d□ng kh□u trang y t□ thì c□n thay m□i kh□u trang hàng ngày, còn v□i kh□u trang v□i kháng khu□n c□n th□□ng xuyên gi□t s□ch b□ng xà phòng và ph□i/s□y khô cho l□n s□ d□ng ti□p theo.

Tr□□c khi vào tr□□ng h□c sinh c□n r□a tay sát khu□n b□ng c□n y t□ t□i c□ng tr□□ng, h□p tác v□i các bác b□o v□ trong vi□c ki□m tra thân nhi□t. H□c sinh không đ□□c ra ngoài khuôn viên gi□ng đ□□ng trong th□i gian c□ bu□i h□c, nên**yêu c u h c sinh Łn sáng ỏ y ỏ trỗ c khi ỏ n trỗ ng và chu n b chai nỗ c u ng ỏem theo** . Trong th□i gian ch□ng d□ch Covid-19, Nhà tr□□ng không cho phép các l□p tri□n khai vi□c đem các bình n□□c vào các l□p h□c đ□ s□ d□ng chung c□ l□p.

T□i các nhà v□ sinh Nhà tr□□ng đ□u đã chu□n b□ xà phòng r□a tay, khuy□n khích t□t c□ cá**h c sinh r a tay xà phòng ỏúng cách ít nh t m t l n trong m i bu i h c** □ tr□□ng.

H□c sinh không đ□□c đ□ kh□u trang đang s□ d□ng ho□c đã s□ d□ng trên bàn, gh□, trong l□p h□c ho□c □ các hành lang, các khu v□c khác trong tr□□ng h□c.

Yêu c□u h□c sinh h□n ch□ g□p g□ tr□c ti□p các b□n l□p khác, khi c□n liên h□ thì khuy□n khích h□c sinh s□ d□ng các ph□□ng th□c gián ti□p nh□ đi□n tho□i, m□ng, ...

6. Các th□y cô giáo ch□ nhi□m các l□p c□n ph□i h□p v□i ban ph□ huynh l□p trang b□ c□n r□a tay y t□, m□t ít kh□u trang y t□/v□i kháng khu□n d□ phòng, ít nh□t m□t nhi□t k□ đi□n t□ □ t□i l□p h□c. Trong các gi□ h□c n□u có h□c sinh có bi□u hi□n nghi ng□ m□c b□nh nh□ s□t, ho, khó th□ thì th□y cô giáo b□ môn c□n thông báo ngay cho Phòng khám đa khoa, B□nh vi□n Đ□i h□c Qu□c gia Hà N□i là Bác s□ Tr□□ng Th□ Thúy, s□ đi□n tho□i 0918618687 ho□c Bác s□ Nguy□n Quang Tâm, s□ đi□n tho□i 0973778686, đ□ng th□i báo ngay cho th□y cô giáo ch□ nhi□m l□p và th□y Lê Công L□i bi□t.

7. B□ ph□n Văn phòng t□i nhà A-B c□a tr□□ng khi ti□p khách đ□n liên h□ công vi□c c□n yêu c□u khách đeo kh□u trang và trình gi□y t□ cá nhân (gi□y gi□i thi□u, ch□ng minh th□ nhân dân, căn

c□□c công dân, ..), **cán b tr c c a VLn phòng ghi ỏ y ỏ thông tin c a khách, n u khách là ph huynh c n ghi thêm thông tin h tên và l p c a h c sinh trong s tr c c a VLn phòng** .

8. B□ ph□n b□o v□ nh□c nh□ t□t c□ h□c sinh r□a tay b□i c□n y t□ ngay □ c□ng tr□□ng, đeo kh□u trang (n□u h□c sinh quên kh□u trang thì b□ ph□n giám th□ ghi đ□y đ□ thông tin h□ tên và l□p c□a h□c sinh này trong s□ theo dõi), ki□m thân nhi□t c□a các h□c sinh (n□u phát hi□n h□c sinh có nhi□t đ□ đo đ□□c b□t th□□ng thì yêu c□u h□c sinh đeo kh□u trang, gi□ h□c sinh □ l□i sân tr□□ng ho□c hành lang c□a các l□p h□c t□ng 1 và báo ngay cho th□y Lê Công L□i). Trong th□i gian toàn b□ bu□i h□c h□n ch□ cho h□c sinh ra ngoài các khu khuôn viên gi□ng đ□□ng, tr□□ng h□p đ□c bi□t yêu c□u h□c sinh g□i đi□n báo cáo th□y cô giáo ch□ nhi□m l□p và n□u th□y cô giáo ch□ nhi□m l□p đ□ng ý thì b□ ph□n giám th□ ghi đ□y đ□ thông tin h□ tên h□c sinh, l□p và ngày gi□ xin ra ngoài c□a h□c sinh trong s□ theo dõi.

H□□ng d□n khách c□n liên h□ công vi□c v□i Nhà tr□□ng ch□ vào Văn phòng t□ng 1 nhà A-B đ□ đ□□c gi□i quy□t và yêu c□u khách đeo kh□u trang và r□a tay b□i c□n y t□ tr□□c khi vào Văn phòng. **Không cho ngỗ i không có nhi m v vào trong các khuôn viên c a nhà trỗ ng**

9. Ban giám hi□u nhà tr□□ng s□ th□□ng xuyên ki□m tra vi□c th□c hi□n các yêu c□u phòng ch□ng Covid-19 đ□i v□i t□t c□ các th□y cô giáo, cán b□ nhân viên và h□c sinh trong toàn tr□□ng.

Vì s□ an toàn s□c kh□e c□a t□t c□ các h□c sinh cũng nh□ c□ng đ□ng, Nhà tr□□ng yêu c□u các th□y cô giáo, cán b□ nhân viên và h□c sinh nghiêm túc th□c hi□n các n□i dung c□a công văn này.

Xin trân tr□ng c□m □n.