

There are no translations available.

· Phòng máy tính tầng 3 nhà C3 được sử dụng chủ yếu vì mục đích giảng dạy theo lịch học và các hoạt động có giáo viên hướng dẫn.

I. NỘI DUNG QUY ĐỊNH LÝ PHÒNG MÁY TÍNH

1. Chịu trách nhiệm về bảo vệ tài sản (máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh); kiểm tra cửa, các thiết bị an toàn.
2. Phối hợp kiểm tra sự vận hành các thiết bị, chấp hành trình máy tính theo quy định của nhà trường cho sử dụng hoạt động của phòng máy được thông suốt.
3. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận các các bộ phận giảng dạy sử dụng các trang thiết bị trong phòng máy.
4. Hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình giảng dạy.
5. Chịu trách nhiệm trong việc sửa chữa nhanh sự cố phát sinh. Nếu sự cố không thể khắc phục được cần phải báo cáo Chủ nhiệm Bộ môn Tin học để xử lý kịp thời.

II. Yêu cầu Giáo viên:

1. Đăng ký bằng văn bản với lịch giảng của mình với bộ môn Tin học trước một tuần (thời gian, số lượng học sinh tham gia...)
2. Có quy định yêu cầu cán bộ quản lý phòng máy hỗ trợ việc sử dụng các thiết bị sự cố có trong phòng máy.
3. Chịu trách nhiệm sử dụng máy tính của giảng viên tại phòng máy làm công tác giảng dạy. Cán bộ quản lý phòng máy tính không chịu trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật nội mạng, máy chiếu và máy tính xách tay của giáo viên.
4. Khi có sự cố kỹ thuật xin thông báo ngay với cán bộ quản lý phòng máy để kịp thời khắc phục theo số 0906 09 06 72 (thầy Hà).
5. Nhận học sinh tuân thủ nội quy phòng máy.

III. Các nội dung khác

- Các đội tự nguyện ngoài trường sử dụng phòng máy tính theo hợp đồng có trách nhiệm tuân thủ theo số hướng dẫn của cán bộ phòng máy
- Trường khi ký kết hợp đồng với nhà trường cần phải thỏa thuận rõ về phạm vi sử dụng phòng máy, các trang thiết bị có trong phòng máy

- Không được phép tự ý cài đặt phần mềm lên máy nếu không được sự đồng ý của Ban môn tin học.

TL. Hiếu trưởng

Ban môn Tin học