

Kính gửi: Các thầy cô giáo, cán bộ nhân viên và học sinh

Hiện nay, dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus SARS-CoV-2 gây ra (Covid-19) vẫn đang diễn biến phức tạp. Đây là dịch bệnh truyền nhiễm cấp tính nguy hiểm, có khả năng lây lan nhanh, chưa có thuốc điều trị đặc hiệu và vaccine phòng bệnh. Nhiệm vụ quan trọng nhất là ngăn chặn sự lây lan của bệnh dịch và đảm bảo an toàn sức khỏe của học sinh, giáo viên và cán bộ nhân viên khi học sinh đi học trở lại, Nhà trường đề nghị các thầy cô giáo, cán bộ nhân viên và học sinh toàn trường tiếp tục nghiêm túc thực hiện các khuyến cáo của Bộ Y tế, yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Đài học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên và phòng chống Covid-19 đã ban hành và đặc biệt một số công việc sau.

1. Các thầy cô giáo, cán bộ nhân viên nghiêm túc quán triệt và thực hiện đầy đủ các yêu cầu, hướng dẫn và công tác phòng chống Covid-19 trong trường học theo Công văn số 914/BYT-MT, ngày 26 tháng 02 năm 2020 của Bộ Y tế; Công văn số 550/BGDĐT-GDTC, ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 787/HDLN/YT-GDĐT-LĐTĐ, ngày 21 tháng 02 năm 2020 của liên ngành Sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội và Công văn số 649/ĐHQGHN-CT&CTHSSV, ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Đài học Quốc gia Hà Nội.

Nhà trường giao thêm nhiệm vụ cho các thầy cô giáo chủ nhiệm và thầy cô giáo bộ môn thực hiện xuyên suốt, giám sát và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình, phòng chống Covid-19 của Bộ Y tế hướng dẫn, trong quá trình xử lý nếu có những vướng mắc xin trình tiếp báo cáo thầy Lê Công Lợi qua số điện thoại 0328604000.

Các thầy cô giáo chủ nhiệm phải liên hệ ngay với các học sinh của các công văn trên để tiếp cận các học sinh và yêu cầu các học sinh nghiêm túc thực hiện, đồng thời cũng gửi công văn này và các công văn nêu trên để tiếp cận các phụ huynh học sinh để phối hợp cùng nhà trường các học sinh trong việc phòng chống Covid-19.

Trong thời gian phòng chống Covid-19, các thầy cô giáo chủ nhiệm đề nghị các phụ huynh sẵn sàng tiếp nhận điện thoại trong thời gian học sinh ở trường để cùng phối hợp với nhà trường xử lý nếu có những học sinh có vấn đề về sức khỏe.

2. Đ i v i các th y cô giáo b môn h n ch t i đa vi c xin ngh d y vì trong th i gian phòng ch ng Covid-19 công vi c qu n lý h c sinh t i tr ng r t quan tr ng. Trong tr ng h p b t kh kháng các th y cô ph i ngh d y thì v n th c hi n đ y đ các quy đ nh tr c đây c a Nhà tr ng và tr c ti p thông tin cho th y Lê Công L i qua đ i n tho i. T t c các gi h c các th y cô giáo b môn qu n lý ch t ch h c sinh trên l p, ghi đ y đ thông tin h c sinh v ng ti t S ghi đ u bài và h n ch cho h c sinh ra ngoài.

Các gi h c môn Th d c, n u c n cho h c sinh h c ngoài l p thì các th y cô giáo b môn ch cho h c sinh h c trong sân nhà A-B v i các l p h c nhà A-B, trong sân nhà C3 v i các l p h c nhà C3 và nhà D. Các th y cô giáo b môn Th d c lên l p t i các l p h c sau đó m i cùng h c sinh xu ng sân t p (n u có).

Cán b Văn phòng ph trách qu n lý S ghi đ u bài c a c tr ng qu n lý ch t ch vi c l y và n p s c a các l p, khi có b t th ng c n báo cáo tr c ti p th y Lê Công L i.

Các th y cô giáo ch nhi m qu n lý sát sao vi c ngh h c c a h c sinh ngay trong ti t đ u tiên c a m i bu i h c, c n báo ngay cho ph huynh bi t khi h c sinh không đ n l p.

3. Trong th i gian phòng ch ng Covid-19, Nhà tr ng không t ch c chào c ti t 1 c a ngày th Hai hàng tu n mà t t c các l p ti n hành gi sinh ho t l p t i l p, đ ng th i đ i u ch nh th i gian ra ch i gi a ti t 1 và ti p 2 hàng ngày là 5 phút thay vì 20 phút (vì v y k t thúc ti t 6 s vào lúc 11:55 thay vì 12:10).

T t c ho t đ ng t i Nhà tr ng vào các bu i chi u ho c sáng th B y (các gi h c tăng c ng c a các l p ch t l ng cao, các gi h c c a các l p đ tuy n, các gi h c các môn Tin h c, Công ngh , các nhóm ph đ o, các ho t đ ng ngo i khóa,...) s t m đ ng cho đ n khi có thông báo m i c a Nhà tr ng.

4. Trong t t c các gi h c yêu c u t t c các l p m h t các c a s , c a ra vào đ tăng c ng thông khí l p h c, vì v y yêu c u các h c sinh c n m c áo khoác m khi đ n tr ng đ ch đ ng gi m c th . Tuy t đ i các l p không b t đ i u hòa khi ch a có s đ ng ý c a Ban giám hi u.

5. Nhà trường sẽ phát cho mỗi học sinh 01 khẩu trang vải kháng khuẩn nên yêu cầu tất cả các học sinh phải đeo khẩu trang y tế/vải kháng khuẩn khi đến trường và nếu học sinh sử dụng khẩu trang y tế thì cần thay mới khẩu trang hàng ngày, còn vải kháng khuẩn cần thường xuyên giặt sạch bằng xà phòng và phơi/sấy khô cho lần sử dụng tiếp theo.

Trường khi vào trường học sinh cần rửa tay sát khuẩn bằng cồn y tế tại các cổng trường, hợp tác với các bác sĩ ở trong việc kiểm tra thân nhiệt. Học sinh không được ra ngoài khuôn viên cổng trường trong thời gian chờ buổi học, nên yêu cầu học sinh nín thở ngay trước khi ra trường và chú ý bắt tay của người em theo. Trong thời gian chống dịch Covid-19, Nhà trường không cho phép các lớp triển khai việc đem các bình nước vào các lớp học để sử dụng chung cả lớp.

Tại các nhà vệ sinh Nhà trường đều đã chuẩn bị xà phòng rửa tay, khuyến khích tất cả cách rửa tay rửa tay xà phòng đúng cách ít nhất 15 giây trong mỗi buổi học trường.

Học sinh không được để khẩu trang đang sử dụng hoặc đã sử dụng trên bàn, ghế, trong lớp học hoặc các hành lang, các khu vực khác trong trường học.

Yêu cầu học sinh hạn chế gặp gỡ trực tiếp các bạn lớp khác, khi cần liên hệ thì khuyến khích học sinh sử dụng các phương tiện gián tiếp như nhắn tin, mạng xã hội, ...

6. Các thầy cô giáo chủ nhiệm các lớp cần phải họp với ban phụ huynh lớp trang bị cần rửa tay y tế, mặt ít khẩu trang y tế/vải kháng khuẩn để phòng, ít nhất mặt nhiệt kế để đo tại lớp học. Trong các giờ học nếu có học sinh có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như sốt, ho, khó thở thì thầy cô giáo bộ môn cần thông báo ngay cho Phòng khám đa khoa, Bệnh viện Đệ nhất học Quốc gia Hà Nội là Bác sĩ Trường THPT Thúy, số điện thoại 0918618687 hoặc Bác sĩ Nguyễn Quang Tâm, số điện thoại 0973778686, để ngay cho thầy cô giáo chủ nhiệm lớp và thầy Lê Công Lợi biết.

7. Bộ phận Văn phòng tại nhà A-B của trường khi tiếp khách đến liên hệ công việc cần yêu cầu khách đeo khẩu trang và trình giấy tờ cá nhân (giấy ghi tên, chứng minh thư nhân dân, căn

các công dân, ..), cán b tr c c a V n phòng ghi y thông tin c a khách, n u khách là ph huynh c n ghi thêm thông tin h tên và l p c a h c sinh trong s tr c c a V n phòng

8. B ph n b o v nh c nh t t c h c sinh r a tay b i c n y t ngay c ng tr ng, đeo kh u trang (n u h c sinh quên kh u trang thì b ph n giám th ghi đ y đ thông tin h tên và l p c a h c sinh này trong s theo dõi), ki m thân nhi t c a các h c sinh (n u phát hi n h c sinh có nhi t đ đo đ c b t th ng thì yêu c u h c sinh đeo kh u trang, gi h c sinh i s n tr ng h c hành lang c a các l p h c t ng 1 và báo ngay cho th y Lê Công L i). Trong th i gian toàn b bu i h c h n ch cho h c sinh ra ngoài các khu khuôn viên gi ng đ ng, tr ng h p đ c bi t yêu c u h c sinh gi i đ n báo cáo th y cô giáo ch nhi m l p và n u th y cô giáo ch nhi m l p đ ng ý thì b ph n giám th ghi đ y đ thông tin h tên h c sinh, l p và ngày gi xin ra ngoài c a h c sinh trong s theo dõi.

H ng d n khách c n liên h công vi c v i Nhà tr ng ch vào Văn phòng t ng 1 nhà A-B đ đ c gi i quy t và yêu c u khách đeo kh u trang và r a tay b i c n y t tr c khi vào Văn phòng. Không cho ng i không có nhi m v vào trong các khuôn viên c a nhà tr ng

9. Ban giám hi u nhà tr ng s th ng xuyên ki m tra vi c th c hi n các yêu c u phòng ch ng Covid-19 đ i v i t t c các th y cô giáo, cán b nhân viên và h c sinh trong toàn tr ng.

Vì s an toàn s c kh e c a t t c các h c sinh cũng nh c ng đ ng, Nhà tr ng yêu c u các th y cô giáo, cán b nhân viên và h c sinh nghiêm túc th c hi n các n i dung c a công văn này.

Xin trân tr ng c m n.