

Ph i ch p hành nh ng quy ố nh sau:

1. Đeo ba-lô/ túi xách ở bàn ngoài hành lang và để giày dép ở ngoài cửa phòng máy.
2. Phải có trách nhiệm bảo quản tài sản chung.
3. Khi vào phòng máy phải có mặt của giáo viên hướng dẫn hoặc cán bộ môn.
4. Không được tự ý di chuyển hoặc thay đổi bất kỳ thiết bị nào trong phòng máy.
5. Không được copy sao chép, sửa đổi, phá hoại các tệp tin và dữ liệu trên máy không thuộc phạm vi cá nhân.
6. Không được thay đổi, tự ý cài đặt thêm các chương trình, phần mềm, can thiệp vào phần cứng và phần mềm cài đặt sẵn.
7. Không được sử dụng máy giáo viên khi không được yêu cầu.
8. Không được chơi game, chat, nghe nhạc, xem phim và các hoạt động mang tính giải trí trong phòng máy.
9. Không được truy cập vào các địa chỉ web mà luật pháp Việt Nam cấm như các trang porn, khiêu dâm, kích động bạo lực...
10. Không mang vật dễ cháy, nổ vào phòng máy.
11. Không hút thuốc, không ăn quà bánh, không vứt rác trong phòng máy.
12. Trú c khi ra vào phải tắt máy, xếp chu t bàn phím và ghế cho ngăn nắp.

Vi phạm những qui định trên đây có thể dẫn đến việc đình chỉ quy n sử dụng phòng máy, bãi thi t h i và truy c u trách nhiệm v m t pháp lu t (đ ng thi i có th b đình chỉ hoặc bu c thôi h c). T t c các tr ng h p vi phạm n i quy này đ u đ c l p biên b n, báo cáo Ban giám hi u tr ng xem xét và x lý.

TL. Hi u tr ng

B môn Tin h c