

Phụ lục hành nghề quy định như sau:

1. Đeo ba-lô/ túi xách ở bàn ngoài hành lang và để giày dép ở ngoài cửa phòng máy.
2. Người có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung.
3. Khi vào phòng máy người có mặt cửa giáo viên hướng dẫn hoặc cán bộ môn.
4. Không được tự ý di chuyển hoặc thay đổi bất kỳ thiết bị nào trong phòng máy.
5. Không được copy sao chép, sửa đổi, phá hủy các tệp tin và dữ liệu trên máy không thuộc phạm vi cá nhân.
6. Không được thay đổi, tự ý cài đặt thêm các chương trình, phần mềm, can thiệp vào phần cứng và phần mềm cài đặt sẵn.
7. Không được sử dụng máy giáo viên khi không được yêu cầu.
8. Không được chơi game, chat, nghe nhạc, xem phim và các hoạt động mang tính giải trí trong phòng máy.
9. Không được truy cập vào các địa chỉ web mà luật pháp Việt Nam cấm như các trang pornographic, khiêu dâm, kích động bạo lực...
10. Không mang vật dễ cháy, nổ vào phòng máy.
11. Không hút thuốc, không ăn quà bánh, không vứt rác trong phòng máy.
12. Tránh khi ra vào phải tắt máy, xếp chuốt bàn phím và ghế cho ngăn nắp.

Vi phạm những quy định trên đây có thể dẫn đến việc đình chỉ quy định sử dụng phòng máy, bãi nhiệm người thi phạm và truy cứu trách nhiệm về mặt pháp luật (đối tượng có thể bị đình chỉ hoặc buộc thôi học). Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy này đều được lập biên bản, báo cáo Ban giám hiệu trường xem xét và xử lý.

TL. Hiệu trưởng

Bộ môn Tin học